



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГКУ РК «ИМАЦ»)

295024, Республика Крым,  
г. Симферополь,  
улица 1 Коиной Армии, д. 19А

тел./факс: (3652) 694101  
(3652) 694098  
e-mail: cpo.crimea@edu.ru

от 27.02.2018 г. № 01-13/35  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
районов и городских округов в  
Республике Крым**

Направляем для изучения и использования в работе инструктивно-методическое письмо *«О формировании пояснительной записки к учебному плану общеобразовательной организации»*.

Приложение на 3 л.

Директор

**О. ТРЕЩЁВ**

Пешкова Л.В.  
8 (978) 715 89 75

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**О формировании пояснительной записки  
к учебному плану общеобразовательной организации  
(инструктивно-методическое письмо)**

В октябре-ноябре 2017 года ГКУ РК «ИМАЦ», по поручению управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Минобразования Крыма, изучены учебные планы муниципальных общеобразовательных организаций Республики Крым.

В результате проведенной работы выявлены следующие типичные недостатки, относящиеся к содержанию пояснительных записок:

1. Некорректное описание нормативно-правового обеспечения учебного плана:
  - перечень является неполным или включает документы, утратившие силу;
  - перечень содержит документы, не имеющие отношения к конкретному учебному плану;
  - акты о внесении дополнений и изменений в нормативный правовой документ перечисляются как самостоятельные документы (указаны отдельными пунктами перечня).
2. Необоснованно большой объем пояснительной записки за счет включения в нее следующей информации:
  - характеристика предметных областей и учебных предметов;
  - описание форм текущего контроля учебных достижений обучающихся;
  - характеристика устной, письменной и комбинированной проверки знаний обучающихся;
  - режимы питания и работы ГПД;
  - расписание звонков;
  - требования к объему домашнего задания;
  - порядок приема обучающихся в образовательную организацию;
  - требования к структуре рабочей программы по предмету;
  - подробное описание ступенчатого режима для обучающихся 1 классов;
  - характеристика базовых основ знаний и межпредметных умений, составляющих учебную деятельность;
  - описание планируемых результатов внеурочной деятельности.
3. Отсутствие:
  - информации о языке обучения в образовательной организации, о реализации права на обучение на родном языке (изучение родного языка) (письмо Минобразования Крыма от 25.05.2017 № 01-14/1839 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2017/2018 учебный год»);
  - информации о продолжительности учебного года и учебной недели (письмо Минобразования Крыма от 25.05.2017 № 01-14/1839 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2017/2018 учебный год»);
  - информации о специфике образовательной организации (учете при формировании учебного плана особенностей контингента обучающихся, преемственности в обучении и т.д.);
  - информации о формах промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2, ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- обоснования распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (для ФГОС), регионального компонента и компонента образовательной организации (для ФК ГОС);
- ссылок на соответствующие приложения к Федеральному базисному учебному плану, утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004), использованных при формировании учебного плана;
- отсутствие логики и точности изложения, некорректность формулировок, необоснованное использование сокращений и аббревиатур.

Учитывая вышеизложенное, с целью реализации единых подходов к формированию и оформлению учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, рекомендуем при составлении пояснительных записок придерживаться следующей примерной структуры:

**1. Нормативно-методическая база учебного плана:**

- 1.1. перечень нормативных правовых актов, на основе которых разработан учебный план;
- 1.2. перечень методических и иных документов, с учетом которых разработан учебный план.

Перечни, указанные в пп. 1.1., 1.2., должны быть актуальными (без утративших силу или не имеющих отношения к конкретному случаю документов), полными, сформированными в следующем порядке:

- 1) документы федерального уровня;
- 2) документы регионального (Республика Крым) уровня;
- 3) документы муниципального уровня (при наличии);
- 4) документы локального (образовательная организация) уровня (устав; положение о структуре, порядке разработки и утверждения основных образовательных программ – при наличии).

**2. Нормативный срок освоения реализуемой образовательной программы.**

**3. Структура учебного года:**

- 3.1. начало, окончание, продолжительность учебного года (количество недель), продолжительность учебной недели (количество дней);
- 3.2. начало, окончание, продолжительность каникул.

**4. Язык обучения:**

- 4.1. в общеобразовательной организации (ссылка на соответствующий пункт устава);
- 4.2. в отдельных классах (при наличии) с конкретизацией языка, класса, указанием основания.

**5. Информация о создании условий для реализации права граждан на изучение родных языков (в соответствии с социальным заказом).** В случае, когда изучение родных языков не организовано – ссылка на отсутствие социального заказа.

**6. Информация об организации углубленного изучения предметов, предпрофильного (для уровня основного общего образования) и профильного (для уровня среднего общего образования) обучения или о том, что таковое не организовано.**

**7. Информация о распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (для ФГОС НОО и ФГОС ООО), компонента образовательной организации (для ФКГОС).** Распределение должно производиться с привлечением участников образовательных отношений (опрос, анкетирование и т.п.), результаты изучения запросов должны быть закреплены приказом.

8. Обоснование распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (для ФГОС НОО и ФГОС ООО), компонента образовательной организации (для ФКГОС).

9. Ссылка на использованные приложения ФБУП-2004.

10. Информация о формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2, ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При формировании пояснительных записок необходимо также соблюдать общие нормы информационной грамотности:

- лаконичность, логичность, структурированность текста;
- корректность формулировок, актуальность используемой терминологии;
- уместность использования сокращений и аббревиатур;
- точность изложения.

Директор



О. ТРЕЩЁВ